

T.C

YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI

POLİNAS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Medeniyet yolunda yürüme  ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli : MANİSA		İlçesi : Yunusemre	
Adres:	Güzelyurt Mh..5801 Sok. No 8 YUNUSEMRE	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/u1NNZ1SGoU92
Telefon Numarası:	(236)2339400	Faks Numarası:	(236)233 62 09
e- Posta Adresi:	Polinas754724@gmail.com.	Web sayfası adresi:	www.polinaseml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	754724	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmalarını yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

"2028 Eğitim Vizyonununun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir."

Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim

Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Strateji Geliştirme Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yine her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar

sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri olurluna bırakmaktır. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz . Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Manisa eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Sibel GÜMÜŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1 .GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1-7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci	9
2 .DURUM ANALİZİ	
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş içi Analizi	20
2.7.1 Teşkilat Analizi	21
2.7.2 İnsan kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	30
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	30
2.7.5 İstatiski veriler.....	31
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....	37
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler	38
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	
3.1.Misyon.....	43
3.2 Vizyon.....	43
3.3 Temel Değerler.....	43
4.AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİNİ BELİRLENMESİ	44
4.1 Amaçlar.....	45-58
4.2 Hedefler.....	45-58
4.3 Performans Göstergeleri.....	45-58
4.4 Stratejinin Belirlenmesi	45-58
4.5 Maliyetlendirme	59
5. İZLEME DEĞERLENDİRME.....	60
6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	61

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9. maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl milli eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Polinas Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sibel GÜMÜŞ	Okul Müdürü	Ahmet YILDIRIM	Bilişim Teknolojileri şefi
Selime ÇOLAK	Müdür Yardımcısı	Bahar AYYILDIZ	Rehber Öğretmen
Tarkan ÖZBOĞA	Öğretmen	Ahmet BURŞUK	Tesisat Teknolojileri şefi
Serap ÜNAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Yusuf YALVAÇ	Plastik Teknolojileri şefi
Aynur İNCE	Okul Aile Birliği yardımcısı	Zeynep YILMAZ	İnşaat Teknolojileri şefi
		Mümtaz SAÇLI	Türk Dili Edebiyatı öğretmeni

II: DURUM ANALİZİ: Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

2006-2007 Eğitim ve öğretim yılında, eğitim ve öğretime Polinas Endüstri Meslek Lisesi adı ile başladık. Daha sonraki yıllarda Anadolu Lisesi ve Teknik lise okul türlerini de bünyemize katarak gittikçe büyüdük. 210 öğrenci ve hiç kadrolu öğretmeni yok iken, bugün 882 öğrenci ve 62 kadrolu öğretmenimiz ve 8yöneticimizle Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, eğitim ve öğretimimize devam etmekteyiz. 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında hazırladığımız misyon ve vizyonumuzu her yıl gözden geçirip değerlendiriyoruz. Her yıl SWOT analizlerini yapıp öğrenci, öğretmen, veli, öğrenci, yardımcı hizmetli ve diğer paydaşlarımıza uygulayarak, durum analiz anketleri yaparak şu an neredeyiz, gelecekte nerede olmalıyız bunları belirliyoruz. Buna göre okulumuzda iyileştirme ekipleri kuruyor, var gücümüzle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. İlke ve değerlerimize sıkıca bağlıyız. Başarılı olmamızdaki en büyük etken, çalışmalarımızı yaparken gerek öğretmen, gerek öğrenci, gerek veli ya da yöneticilerin yaptıkları işe gönül vermeleri ve inanmalarıdır. Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak isteklilik esastır. Bunu hiçbir zaman unutmuyoruz. Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 18 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY ilkeleri](#) ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu Stratejik Planı 2024–2028 yılları arasındaki Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu’nun stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar” ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

2.2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi : Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Manisa		İlçesi: Yunusemre			
Adres:	Güzelyurt Mh..5801 Sok. No 8 YUNUSEMRE	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/u1NNZ1SGoU92		
Telefon Numarası :	(236)2339400	Faks Numarası:	236233 62 09		
e- Posta Adresi:	Polinas754724@gmail.com.	Web sayfası adresi:	www.polinaseml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	754724	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan	88		
Öğrenci Sayısı:	Kız	59	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	751		Erkek	44
	Toplam	810		Toplam	83
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:33,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:233,75		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 9,75	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	6,28	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 Yıl		

2.3.Mevzuat Analizi

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.5 Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri Uygulama Anaokulu İşlemleri Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj DYK	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları STEAM projesi Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-TİWİNNİG Projeleri Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, oynamaktayım. Okulu bitirdiğimde meslek edinebilmekteyim.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Teneffüsler kısa olduğundan ders aralarında oyunlar oynanmamaktadır. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli gelmemektedir. Okulumuzda rehberlik servisinden yeteri kadar yararlanılamamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Öğretmenler odası ihtiyaçları karşılayamamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir.

Paydaşlar, Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.7 Kurum İçi Analizi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	4	8
Meslek Öğretmeni	23	5	28
Branş Öğretmeni	15	30	45
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	44	44	88

2.7.1. Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması

- **Sibel GÜMÜŞ** Okul MÜDÜRÜ
 - **Hamit AYDIN** BAŞ MÜDÜR MUAVİNİ
 - **Selime ÇOLAK** MÜDÜR YARDIMCISI
 - **Dilek YEŞİLÇAM KÖSE** MÜDÜR YARDIMCISI
 - **Ali AĞAÇDİKEN** MÜDÜR YARDIMCISI
 - **Gülşah KOC** MÜDÜR YARDIMCISI
 - **İlker ÇAKMAK** MÜDÜR YARDIMCISI
 - **Serafettin AYTEKİN** MÜDÜR YARDIMCISI

2.7.2.Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırın değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırın sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

POLİNAS MTAL KURULLAR (2023-2024)

- Ödül ve Disiplin kurulu seçim sonucu;

Mehmet Altungöller 52, Uğur ŞİRİN 12, Hasan Serhat Sözer 8, Filiz Dağcı 2, Yılmaz Akbulut 2 oy

- Ödül Ve Disiplin Kurulu (2 Asil 2 Yedek) :

Mehmet Altungöller, Uğur Şirin, Hasan Serhat Sözer, Filiz Dağcı, Yılmaz Akbulut

- Onur kurulu seçim sonucu;

Aslı BAŞPINAR 42, Yunus BAYRAM 5, Nejmi ARSLANBULUT 3 oy

- Onur Kurulu (1 Asil 1 Yedek):

Aslı Başpınar, Yunus Bayram, Nejmi Arslanbulut

- Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu : Okul Rehber öğretmeni : BAHAR AYYILDIZ

2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

POLİNAS MESLEKİ VE TEKNİK ANAODOLU LİSESİ REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU

Sıra	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İLKER ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı
2	Hakan ESENOĞLU	9. Sınıf Reh. Öğret.
3	Fuat ÖZBEK	10. Sınıf Reh. Öğret.
4	Melek KINCI	11. Sınıf Reh. Öğret.
5	Saadet DAĞ	12. Sınıf Reh. Öğret.
6	Aslı BAŞPINAR	Öğrenci Dav. Değ. Kur.
7	Searap ÜNAL	Okul Aile Bir. Temsilcisi

- Sosyal Etkinlikler Kurulu (1 Md Yrd Danışman Öğretmenlerden):

Selime Çolak, Hanife Bayındırlı, Nejmi Arslanbulut

- Tören Hazırlama Ve Uygulama Komisyonu (Md Yrd-Öğretmen):

Selime Çolak, Emeti Banu Işık, Sezgi Yenigün Koç, Sedat Atıcı

- Okulda Şiddeti Önleme Ekibi (Md Yrd- Rehber Öğretmen-Öğretmen):

Şerafettin Aytekin, Bahar Ayyıldız, Mehmet Öztürk

- Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu (2 Asil-2 Yedek):

Cengiz Hamzaoğlu, Ceyhun Ceyhan, Fatma Tural(Yedek), Fatma Karık (Yedek)

- Satın Alama Ve İhale Komisyonu (Başkan-Asil Üye-Yedek Üye- Memur Üye):
Hamit AYDIN

Zeynep Yılmaz Kaya, Kenan Yaramış, Göksel Türkoğlu

- Muayene Ve Kabul Komisyonu (Başkan-Asil-Yedek Üye):

- Tarkan Özboğa, Ziya Taşar, Göksel Korkut

-

- Taşınır Sayım Komisyonu (Başkan- Asil-Yedek): HAMİT aydın

Ahmet Yıldırım, Levent Düzelten, Yusuf Yalvaç, Ahmet Burşuk, Zeynep Yılmaz Kaya,

Yasemin Çinkılıç, Hasan Serhat Sözer, Hasan Uzay, Recep Çolak, Ziya Taşar

- Okul Servis Araçlarını Denetleme Komisyonu (Md Yrd-Asil-Yedek):

Şerafettin AYTEKİN , Cengiz Hamzaoğlu, Yunus BAYRAM

- Taşınır Değer Tespit Komisyonu (Başkan-Asil-Yedek): Hamit AYDIN

Hakan Esenoğlu, Yasemin Çinkılıç, Gökhan Görçanlı

- Ayıklama ve İmha Komisyonu:

Asil: Recep ÇOLAK , Hakan ESENOĞLU, Yasemin ÇİNKILIÇ

Yedek: Hasan UZAY

- Bakım, Onarım Komisyonu: HAMİT AYDIN

Gökhan GÖRCANLI, İzzet COŞKUN, Uğur ŞİRİN , Ziya TAŞAR , Mehmet ÖZTÜRK

- Devir Kurulu

Mehmet ALTUNGÖLLER, Mehmet ÖZTÜRK, Mehmet SAĞLAM

- Tanıtım Mezunları İzleme İstihdam Mesleki Rehberlik Ve Danışma Komisyonu

(Md Yrd-Alan Şefleri-Rehber Öğretmen):

Gülşah Koç, Bahar Ayyıldız, Ahmet Yıldırım, Levent Düzelten, Yusuf Yalvaç

Ahmet Burşuk, Zeynep Yılmaz Kaya

- Kontenjan Belirleme, Kayıt Ve Nakil Komisyonu

Alan adı ADI VE SOYADI

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ AHMET YILDIRIM

ELEKTRİK ELEKTRONİK LEVENT DÜZELTEN

İNŞAAT TEKNOLOJİLERİ ZEYNEP YILMAZ KAYA

PLASTİK TEKNOLOJİLERİ YUSUF YALVAÇ

TESİSAT TEKNOLOJİLERİ AHMET BURŞUK

OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ AHMET YILDIZ

Yedek Üyeler: Dal Şefleri

- İşletmelerde Mesleki Eğitim Göreceklerin Belirlenmesi Komisyonu

(Md Yrd - Asil Öğretmen- Yedek Öğretmen):

Gülşah Koç, Ahmet Yıldırım, Levent Düzelten, Yusuf Yalvaç, Ahmet Burşuk, Zeynep Yılmaz Kaya

- Okul Proje Hazırlama Kurulu (Md Yrd - Öğretmen Rehber Öğretmen):

Şerafettin Aytekin, Bahar Ayyıldız, Zeynep Öztürk, Aslı Başpınar, Nejmi Arslanbulut
Gökhan Görçanlı, Ahmet Yıldırım

- Stratejik Plan Okul Gelişim Yönetim Öz Değerlendirme

(Md Yrd - Rehber Öğretmen- Öğretmen):

GÜLŞAH KOÇ, Bahar Ayyıldız, Ahmet Yıldırım, Levent Düzelten, Yusuf Yalvaç, Ahmet Burşuk Zeynep Yılmaz Kaya

- Afete Hazırlık Komisyonu (Md Yrd Tamamı - Koordinatör Öğretmen - Öğretmenler - Basın Sözcüsü - Rehber Öğretmen):

Selime Çolak, Ali Ağaçdiken, Gülşah Koç, Dilek Yeşilçam Köse, İlker Çakmak, Şerafettin Aytekin Hasan Serhat Sözer, Bahar Ayyıldız, Mehmet Öztürk, Göksel Korkut, İzzet Çoşkun

Göksel Türkoğlu, Saadet Dağ, Ceyhun Ceyhan

- Okul Kantin Denetim Komisyonu (Md Yrd , Biyoloji Öğretmeni Asil, Yedek Üye):

Selime Çolak, Filiz Dağcı, Oya Tokgöz Baknalı

- Okul Spor Faaliyetleri Kurulu (Başkan - Üye):

Emeti Banu Işık, Sedat Atıcı

- Okul Web Yayın Komisyonu (Md Yrd , Edebiyat Öğretmen, Bilişim Öğretmeni):

Dilek Yeşilçam Köse, Uğur Şirin, Mümtaz Saçlı

- Okul Duyuru, Dergi, Gazete, Yazı İnceleme Seçme Kurulu

(Md Yrd, Sosyal Et. Kurulu Öğretmeni, Asil Kültür Öğretmeni, Yedek Öğretmen) :

Selime Çolak, Fuat Özbek, Halide Didem Kapağan, Filiz Kapağan

- Okul Kütüp Hane Ekibi (Asil- Yedek Üye):

Nejmi Arslanbulut, Mümtaz Saçlı, Hanife Bayındırlı

- Okul sağlığı ve hijyen ekibi(TEMİZ OKUL PROJESİ):

Biyoloji öğretmenleri : Oya TOKGÖZ BAKNALI, Filiz DAĞCI ,

- Akademik Başarıyı Artırma Komisyonu (Başkan, Asil Üye, Yedek Üye):

Betül Gündüz, Tayyibat Taner, Halide Didem Kapağan, Oya Tokgöz Baknalı

- Okul İş Sağlığı Ve Yönetimi Ekibi

(Okul Müdürü, Md Yrd, Ala Şefleri, Atölye Şefleri (Yedek), Çalışan Temsilcisi):

Sibel Gümüş, İlker Çakmak, Ahmet Yıldırım, Levent Düzelten, Yusuf Yalvaç, Ahmet Burşuk Zeynep Yılmaz Kaya, Yasemin Çinkılıç, Hasan Serhat Sözer, Hasan Uzay, Recep Çolak Ziya Taşar

- Okul Risk Değerlendirme Ekibi

(Okul Müdürü, Md Başyardımcısı, Ala Şefleri, Çalışan Temsilcisi):

Sibel Gümüş, Ali Ağaçdiken, Ahmet Yıldırım, Levent Düzelten, Yusuf Yalvaç, Ahmet Burşuk Zeynep Yılmaz Kaya

- Kitap Okumanın Özendirilmesi, Takip Komisyonu (Md Yrd, Asil-Yedek ÖğretmenGülşah Koç, Hanife Bayındırlı, Nejmi Arslanbulut, Ahmet Yıldız, Güneş Çetintürk

- Devam-Devamsızlık Ekibi : REHBER ÖĞRETMEN BAHAR AYYILDIZ

2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

POLİNAS MESLEKİ VE TEKNİK ANAODOLU LİSESİ DEVAM-DEVAMSIZLIK EKİBİ

Sıra ADI SOYADI GÖREVİ

1 İLKER ÇAKMAK Müdür Yardımcısı

2 Hakan ESENOĞLU 9. Sınıf Reh. Öğret.

3 Fuat ÖZBEK 10. Sınıf Reh. Öğret.

4 Melek KINCI 11. Sınıf Reh. Öğret.

5 Saadet DAĞ 12. Sınıf Reh. Öğret.

- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi

(Md Yrd, Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmeni(Her Branştan) Rehber Öğretmen)

İlker ÇAKMAK, Bahar Ayyıldız, Melek Kıncı, Didem Sürgevil Uzay, Betül Gündüz,
Mümtaz Saçlı Zeynep Yılmaz Kaya, Ahmet Yıldırım, Ahmet Burşuk, Yusuf Yalvaç,
Levent Düzelten

- Okul Kitaplarını Teslim Alma Ve Dağıtma Komisyonu (Md Yrd, Öğretmen):

Ali Ağaçdiken, Yılmaz Akbulut

- Zararlı Alışkanlıklarla Mücadele Komisyonu (Md Yrd, Öğretmen Asil- Yedek):

İlker Çakmak, Bahar Ayyıldız, Fuat Özbet, Pınar İşler

- Etik Komisyonu (Başkan, Üye):

Ceyhun CEYHAN, Cengiz HAMZAOĞLU

* Sivil savunma ekiplerinin oluşturulması:

Sivil Savunma kulübü:

SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ:

İl : MANİSA

İlçe : YUNUSEMRE

Okul/Kurum : Polinas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

İşveren : SİBEL GÜMÜŞ

İşveren Vekili : DİLEK YEŞİLÇAM KÖSE

İş Güvenliği Uzmanı : YOK

İşyeri Hekimi : YOK

Sivil Savunma Uzmanı/Kulüp Öğretmeni :

Çalışan Temsilcisi :

Kurum Destek Elemanı : *(Koruma/ Arama ve Tahliye Ekip Başkanı)

Kurum Destek Elemanı : *(Kurtarma Ekip Başkanı)

Kurum Destek Elemanı : *(Yangınla Mücadele/Söndürme Ekip Başkanı)

Kurum Destek Elemanı : *(İlk Yardım Ekip Başkanı)

Toplam Çalışan Sayısı : (657 ve 4857 Kanun Kapsamında). **Kurum Personel Sayılarını Güncelleyiniz.

Toplam Öğrenci Sayısı :966

- Zümre Başkanlar Kurulu:

Emeti Banu Işık, Mehmet Altıngöller, Oya Tokgöz Baknalı, Melek Kıncı, Betül Gündüz, Sezgi Yenigün Koç, Didem Sürgevil Uzay, Pınar İşler, Cengiz Hamzaoğlu, Mümtaz Saçlı Filiz Aktepe, Levent Düzelten, Ahmet Yıldırım, Yusuf Yalvaç, Ahmet Burşuk, Aslı Başpınar

Yayın inceleme: Fuat Özbek, Filiz Aktepe, Halide Didem Kapağan, Nejmi Arslanbulut

2.7.3 .Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	41	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	66	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mega bit

2.7.4. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	71348,84	52368,46
2023	500722,96	15771,14

2.7.5 İstatistiki veriler

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	4	8
Meslek Öğretmeni	23	5	28
Branş Öğretmeni	15	30	45

Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	44	44	88

Okulumuz Bina ve Alanları: Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2100	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	81,70	Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	58	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	18328	Spor salonu	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14939	Destek eğitim odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3389			
Sanatsal, bilimsel ve	2100			

sporatif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	180			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	K ız	Erk ek	Topla m	SINIFI	K ız	Erk ek	Topla m
ATP -9. Sınıf / A	3	27	30	ATP 11. Sınıf/N	3	9	12
ATP -9. Sınıf / E	1	29	30	11.Sınıf /A	3	25	28

ATP -9. Sınıf / N	6	24	30	11.Sınıf /E	0	22	22
9. Sınıf / A	1	31	32	11.Sınıf /I	1	8	9
9. Sınıf / E	0	31	31	11.Sınıf /N	0	13	13
9. Sınıf / I	5	21	26	11.Sınıf /T	0	9	9
9. Sınıf / N	3	24	27	11. Sınıf / ÖZEL	0	7	7
9. Sınıf / O	2	26	28	ATP- 12. Sınıf / A	4	22	26
9. Sınıf / T	1	17	18	ATP- 12. Sınıf / E	0	25	25
9. Sınıf /A ÖZE	0	0	0	ATP- 12. Sınıf / B	4	21	25
ATP - 10. Sınıf/ A	2	23	25	12. Sınıf / A	3	25	28
ATP - 10. Sınıf/ E	2	22	24	12. Sınıf / B	0	15	15
ATP - 10. Sınıf/ N	4	8	12	12. Sınıf /E	0	21	21
10. Sınıf /A	5	27	32	12. Sınıf / F	0	14	14
10. Sınıf- E	0	34	34	12. Sınıf / K	0	4	4
10. Sınıf-I	0	2	6	12. Sınıf / N	0	26	26

10. Sınıf/N	1	15	16	12. Sınıf / O	0	1	1
10. Sınıf/T	0	12	12	12. Sınıf /S	0	8	8
10. Sınıf/O	1	24	25	12. Sınıf / T	0	19	19
10.Sınıf /A ÖZEL	0	5	5	12. Sınıf / V	0	8	8
ATP - 11. Sınıf/ A	5	11	16	12. Sınıf / ÖZEL	0	4	4
11. Sınıf /E	1	16	17				

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

2	2	-	2	512	--	56	4	6	3
---	---	---	---	-----	----	----	---	---	---

Kitap Okuma Oranı

Kitap okuma oranı					
	2015-2016	2016-2017 2023	2017-2018	2018-2019	2022-
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	404	429	460	473	450
Kütüphanedeki kitap sayısı	1535	1789	1851	1502	1900

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	25	Var
Yemekhane Bodrum	25	Var
Toplantı Salonu	100	Var
Konferans Salonu	-	Yok

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası (Halı saha)	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	-	YOK

Sosyal Etkinlikler							
	2016*	2017*	2018*	2019*	2020*	2021*	2022*
				2023*			
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-
Şiir Gecesi	1	1	-	-	1	1	-
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	1*	1	1	1
Defile	1	1	1	2*	1	2	-
Kermes	1	1	1	1*	1	1	-

Sergi	1	1	1	1*	1	1	-
-------	---	---	---	----	---	---	---

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı					
	2017	2018	2019 2022	2020	2021
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%10	%10	%18	%35	
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%25	
Toplam	%17	%17	%26	%60	

2.8.pestle

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</p>	<p>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p>

<p>2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</p> <p>3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</p> <p>4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</p>	<p>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</p> <p>3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.</p> <p>4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.</p> <p>5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.</p>
---	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</p> <p>2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.</p> <p>3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.</p>	<p>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</p> <p>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması</p> <p>2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması</p>	<p>Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek</p>

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve

gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

.Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması 2-AB Projelerinin yapılmış olması 3- Sosyal aktivitelerin olması 4-Sportif faaliyetler alanında başarılı olması
Çalışanlar	1-Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması 2- İdari kadronun tam olması ,İdare ve diğer çalışanların uyumlu çalışma ortamının olması 3- Okul norm kadrosunda eksik bulunmaması 4- Çalışanların genç ve dinamik bireylerden kurulmuş olması 5-Okul-sektör işbirliğinin güçlü olması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	1-Okulun fiziki görünümü açısından güzel olması 2- Okul bahçesinin geniş ve yeşillendirilmiş olması 3- Konferans salonunun olması 4- Organize sanayi bölgesine yakın olması
Donanım	1-Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması 2- Güvenliğin sağlanması amacıyla kullanılan kameraları olması 3- Atelyelerin donanım yönünde eksik bulunmaması 4- Bilgisayar laboratuvarlarının sayısının yeterli olması 5- Öğretmenler odasının donanımının tam olması
Bütçe	1-Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması 2- Okul Aile Birliği çalışanlarının okula katkısının fazla olması

2.9.Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilerin derslerde derslerde hazır bulunuş lanıklarının eksik olması 2-Öğrencilerde temizlik bilincinin oluşmamış olması 3-Öğrenci devamsızlığının çok olması ve öğrencilerin alışkanlık haline getirmiş olması ve öğrencilerin alışkanlık haline getirmiş olması 4-9.sınıf şube sayısı ve öğrenci sayısının az olması
------------	---

Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği.
Veliler	Velinin sosyal kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezine uzak olması ,
Donanım	1-Binanın fiziki dayanaklığı kullanılan malzemeden dolayı çok iyi değil. 2-Polimer Kimya laboratuvarının olmaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	1-Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

Dışsal Faktörler+

2.9.Fırsatlar

Politik	1-Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, 2-Öğrencilerin staj yapacağı kuruluşların olması 3-Protokollü proje okulu olması
Ekonomik	1-Sanayinin okula yakın olması ve
Sosyolojik	1-Verilen mesleki eğitimlere yönelik sanayi kuruluşlarına yakın olması , ARGE biriminin desteğinin olması 2-Okulun sakin bir muhitte olması
Teknolojik	1-Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. 2-Bilişim Teknolojisi alanının Manisa'da tek Nitelikli okul olması 3-Manisa merkezde İnşaat teknolojileri ve Plastik Teknolojileri alanlarının tek olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	1-Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak hiç etkilenmemesi.

2.9.Tehditler

Politik	1-Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması 2-Okulun geniş olmasından dolayı güvenliğinin yeterince sağlanamaması
Ekonomik	1-Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması 2-Velilerin soysa-ekonomik düzeylerinin yetersiz olması
Sosyolojik	1-Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması 2-Okulun gece bekçisinin olmaması
Teknolojik	1-Medya ve dizilerin olumsuz etkileri

	2-Personelin Alanları ile Hizmet içi kurslara alınması
Mevzuat-Yasal	1-Öğrencilerin yüksek öğrenime geçişlerinde yaşadıkları sıkıntıların çözülmemiş olması 2-Personel atama ve yer değiştirmelerin eğitim öğretim yılının ortalarında yapılması
Ekolojik	1-Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması 2-Velilerin okula ilgisiz ve kayıtsız olması

2.10 . Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İşgüvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Rehberlik Hizmetleri(Veli, Öğrenci , Öğretmen, Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi)

2	Sosyal-Kültürel Etkinlikler (Halk oyunları , Satranç , Toplum hizmetleri , Okul çevre ilişkileri)
3	Spor Etkinlikleri (Futbol, Voleybol , Atletizm ,judo,karete)
4	Müfredatın işlenmesi (Öğrenci başarısının değerlendirilmesi,Sınav işleri,Sınıf geçme işleri)
5	Kurslar (DYK,Mesleki gelişim kursları)
6	Proje çalışmaları (Sosyal Projeler ,Fen Projeleri,Mezunlar (Öğrenci),AB ERASMUS)
7	Kulüp çalışmaları

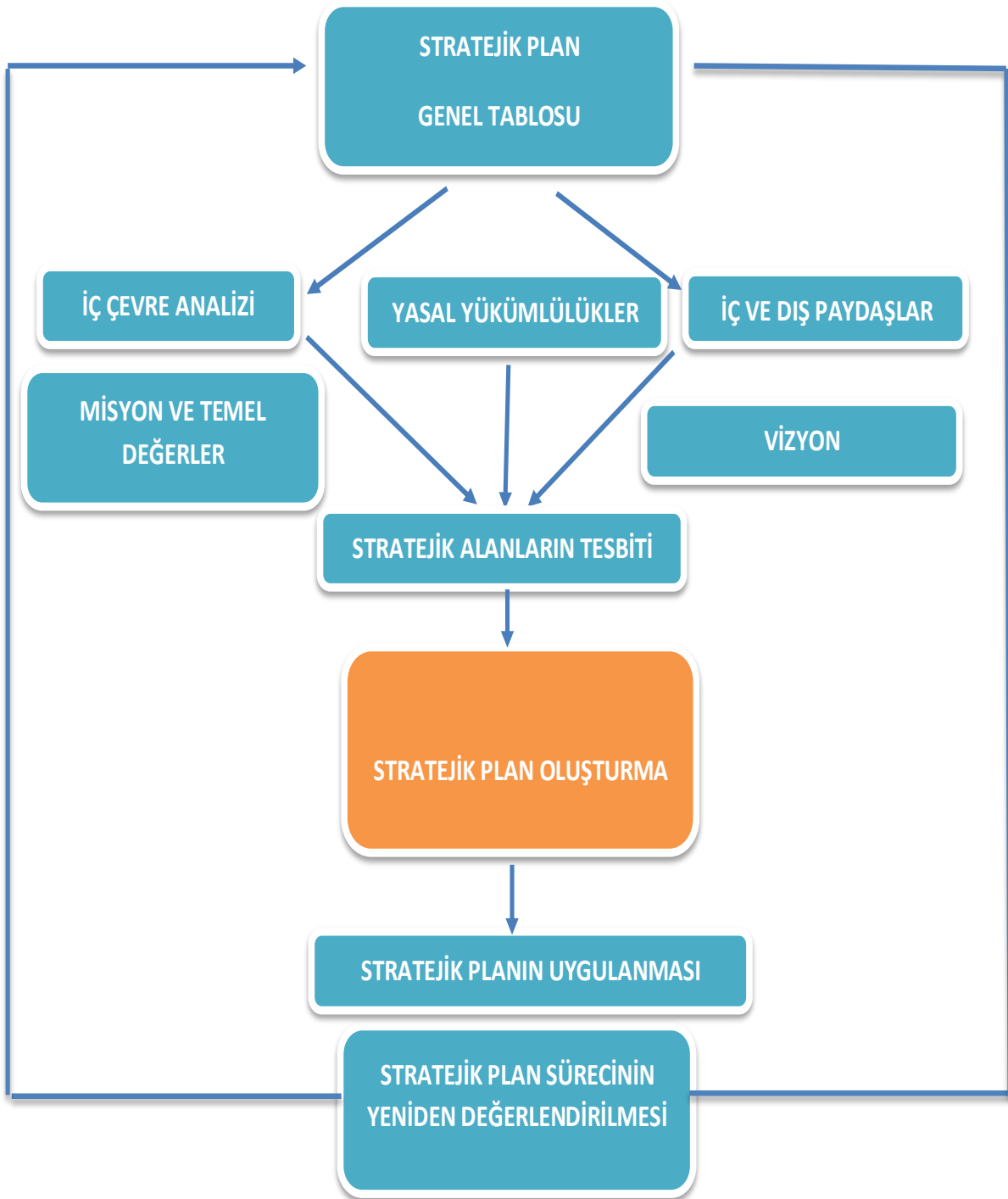
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri.
4	Yardımcı personel.
5	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
6	Okuma kültürü

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yeterliliği
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yeterliliği
3	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

III: GELECEĞE BAKIŞ



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

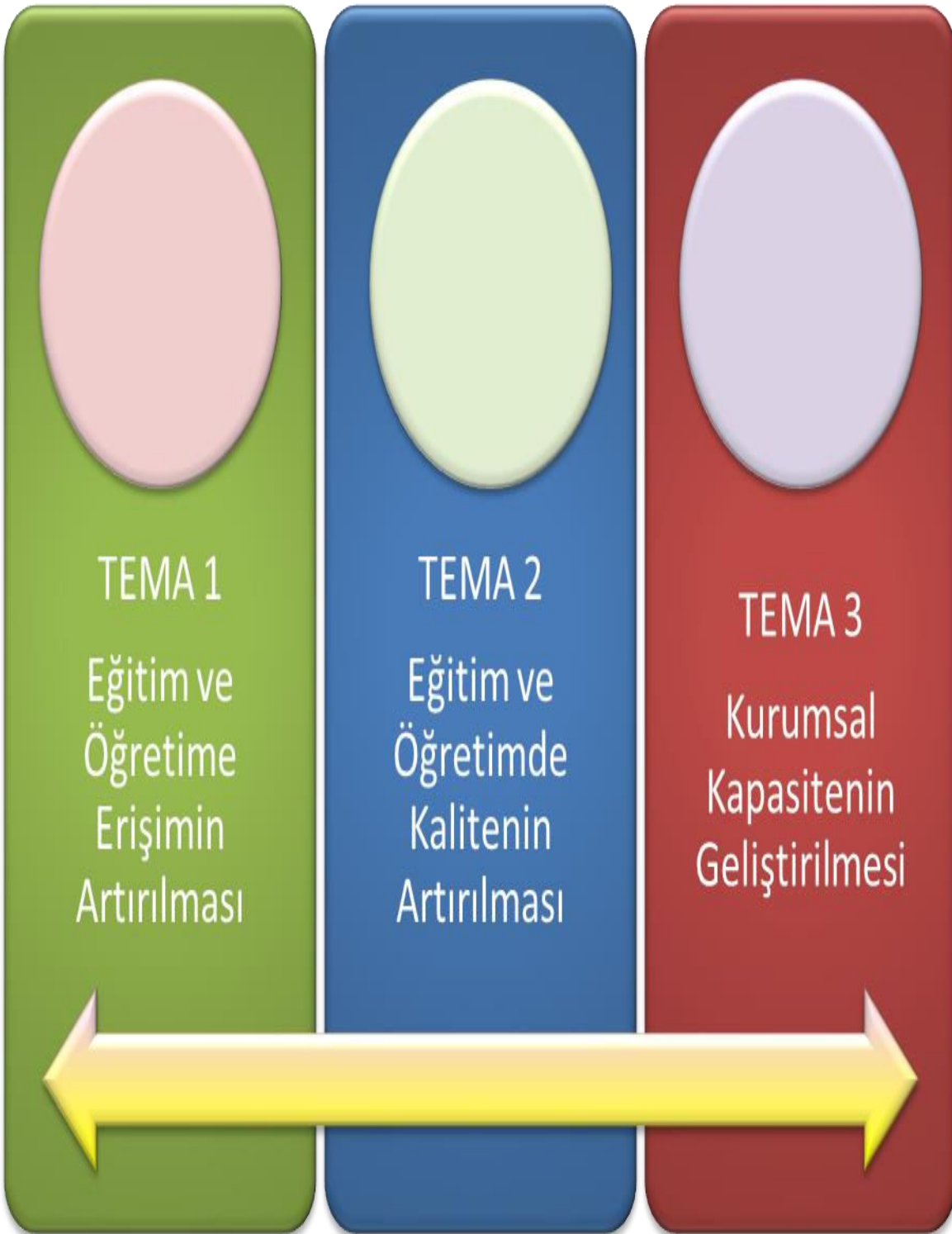
3.1. MİSYONUMUZ *Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini ve öğrenme stillerini dikkate alarak; bilgili, becerili, özgüveni yerinde, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilen, iletişimi güçlü, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı ve onun yolunda ilerleyen bireyler olmalarını sağlamak için varız

3.2. VİZYONUMUZ * Topluma gerek davranışları, gerek bilgileri ve becerileri ile örnek olabilecek, değerlerini yaşayan ve yaşatan, kültürel mirasına (diline, dinine, tarihine geçmişine, ahlaki değerlerine) sahip çıkan, çağdaş, demokratik, laik, mesleğini gerçek anlamıyla yerine getirecek, sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren bir okul olmak istiyoruz.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- İşbirliği ve dayanışmanın ortak sevinci doğurduğuna inanırız.
- Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir. Öğrenci olmadan öğretmen olmaz.
- Veli bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
- Öğretmen, öğrenci ve veli bir zincirin halkaları gibidir.
- Okulda çalışanların mutluluğu hizmetin kalitesini arttırır.
- Eğitimde fırsat eşitliği, öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânlarının sunulmasıdır.
- Mesleki gelişimin, toplumsal gelişmenin temeli olduğuna inanırız.
- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız. "Türk Çocuğunun ecdadını tanıdıkça kendinde daha büyük işler yapabilmek için kuvvet bulacaktır." düşüncesindeyiz.
- Her problemin bir çözümü vardır. Önemli olan problemin ne olduğunu tespit etmektir.
- Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- Kişi, toplum ve çevre sorunları tanıtılır, çözüm yolları aranır.
- Sürekli ve sağlıklı iletişim, güveni arttırır.

IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



Stratejik Amaç 1.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Okulumuzda 2022 yılında 6 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	
SH	1.1						2024-2028
PG	1.1.1	Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen	8	10	12	15	50
PG	1.1.2	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	100	100	200	120	300

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır.	Okul idaresi

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef1.2.

Okulumuzda 2022 yılında % 2,7 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,07'ye düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.2						
PG	1.2.1	Öğrencilere verilen seminer sayısı	2	3	5	6	16
PG	1.2.2	Ziyaret edilen veli sayısı	5	14	15	17	80

MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7'dir.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler
Veli Ziyaretleri düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri

3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

%12 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak %27 ye, %54 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %4 arttırarak %74'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	HEDEF 2024	HEDEF 2028
SH	2.1						
PG	2.1. 1	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%3	%3	%12	%6	%27
PG	2.1. 2	Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%25	% 36	%54	%15	%74
PG	2.1. 3	Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı	-	650 saat	807	775	800 saat

MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %6, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %15 tir.

TEDBİRLER 2.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek	Okul İdaresi-Öğretmenler
Her yıl öğrenci motivasyonunu artırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek	Öğretmenler
TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.2.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.2					
PG	2.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	280	350	1851	2000
PG	2.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	100	100	250

MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1200 dur.

TEDBİRLER 2.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul İdaresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.3.

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.3					
PG	2.3.1	Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı	10	17	25	60
PG	2.3.2	Ziyaret edilen işyeri sayısı	10	18	20	80

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.4.

%70 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %90 a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2028
SH	2.4					
PG	2.4.1	Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	50-85	165	210	260
PG	2.4.2	Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı	5-7	9	24	60

MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 50 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 1 kupa ve 9 madalya kazandırmışlardır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dahil kazandıklarımız

1-2.proje yarışmalarında

-2 birincilik ,1 ikincilik,1 üçüncülük

SPOR ALANINDAKİ BAŞARILARI:

1-Kros Başarıları:

-2 birincilik,1 ikincilik

TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul İdaresi
Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek	Öğretmenler
Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak	Okul İdaresi- Öğretmenler
Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak	Okul İdaresi
Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Beden Eğitimi Öğretmenleri
Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri

3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef3.1.

Atölyelerimizde % 80 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	3.1						
PG	3.1.1	Atölyelerin donanım kapasitelerinin arttırılması üretim atölyesi dahil	%70	%70	%80	% 85	%100

MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

TEDBİRLER 3.1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin sanayi makinalarının bakım ve onarımını yapmak	Okul İdaresi
Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi
Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin doğal gaz tesisatını dösemek	Okul İdaresi
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Bilişim Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Çocuk gelişimi ve eğitimi alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri üretim alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Yiyecek ve içecek alanındaki üretim atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi

4.5: Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	0 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	50 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	10 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	15 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.3	15 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.4	10 000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	500 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	500 000 ₺
TOPLAM MALİYET		400 000 ₺

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

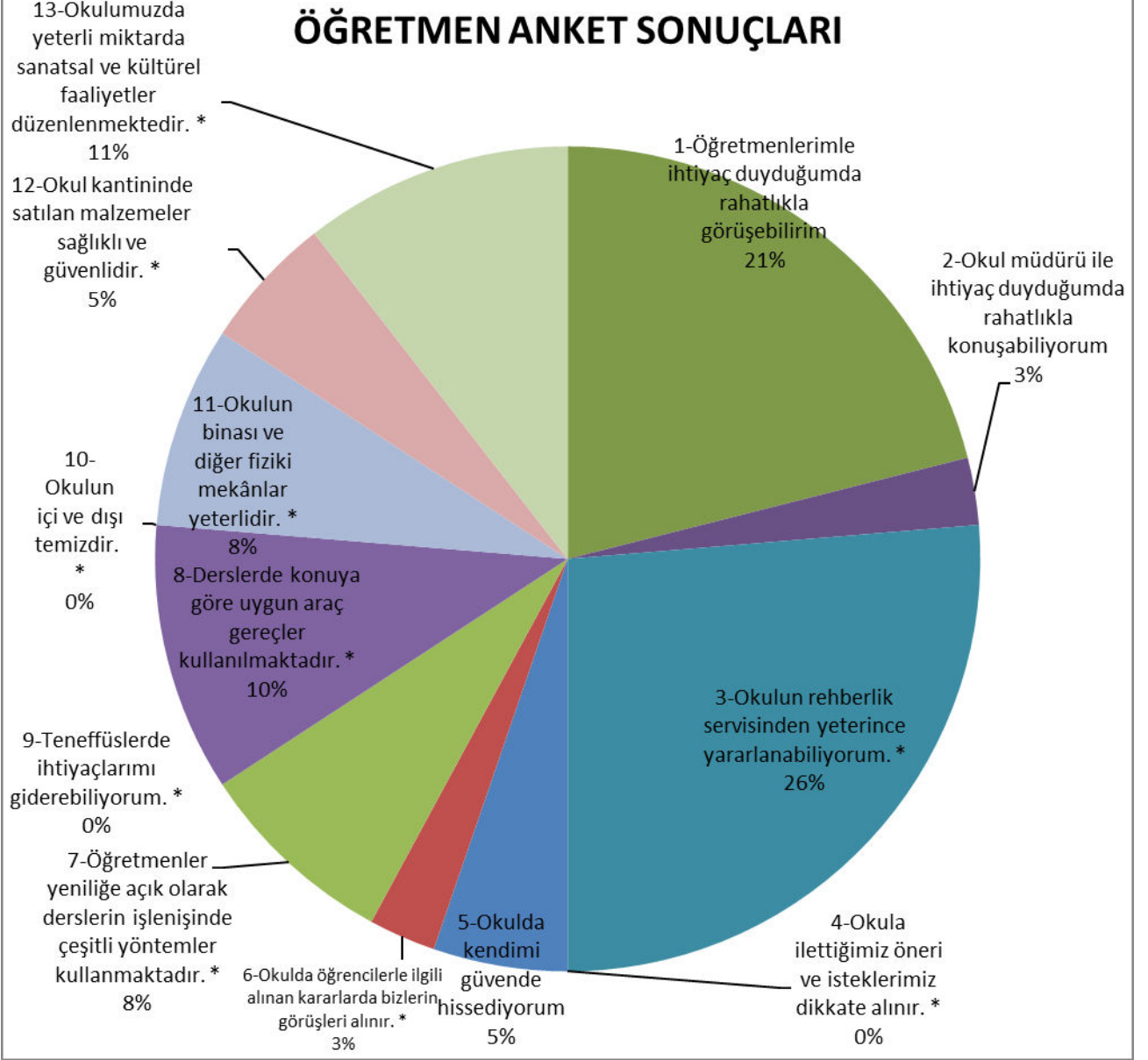
Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

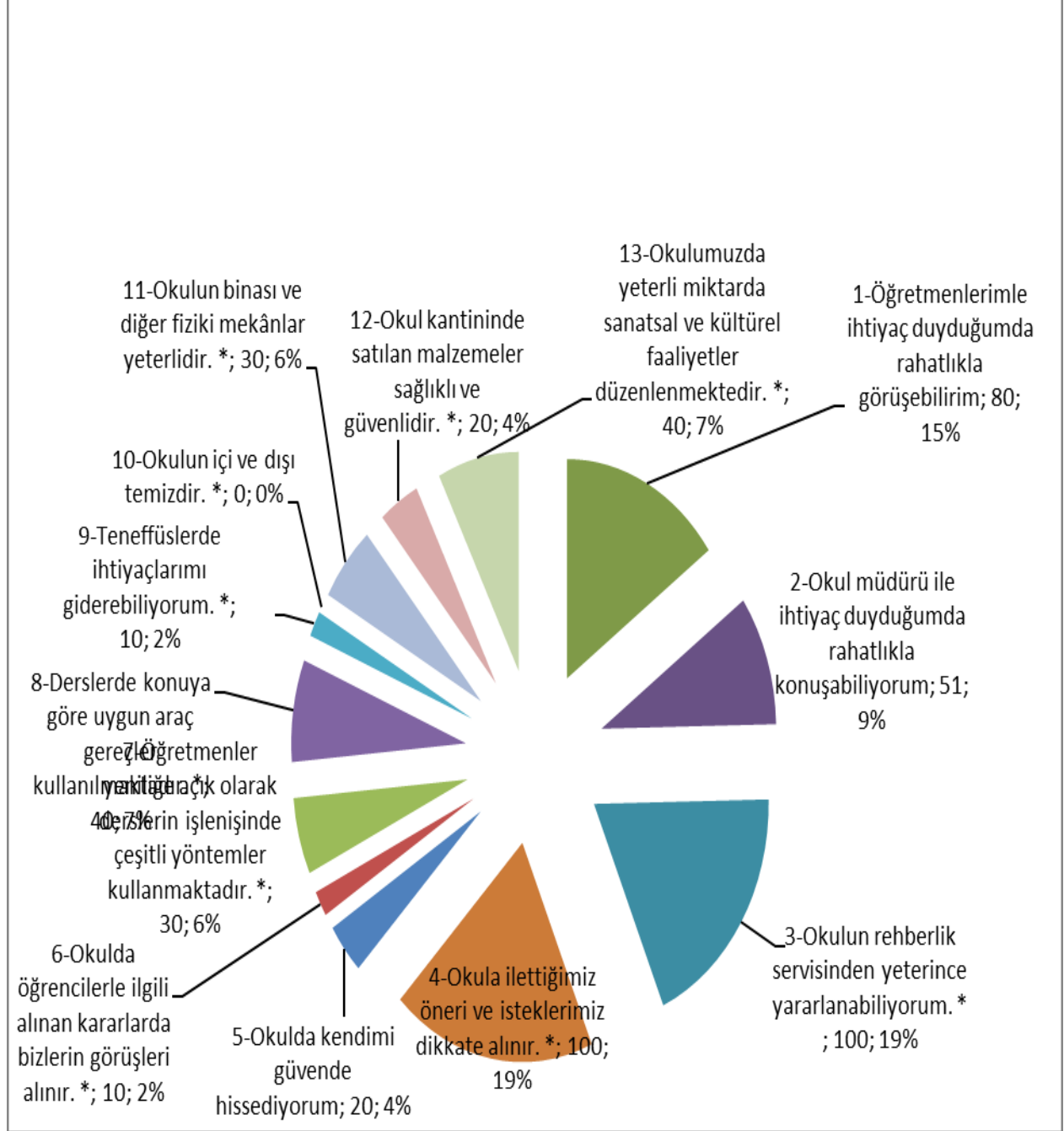
6.Tablo,şekil /Grafikler/EKLER:

Öğretmen, ğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

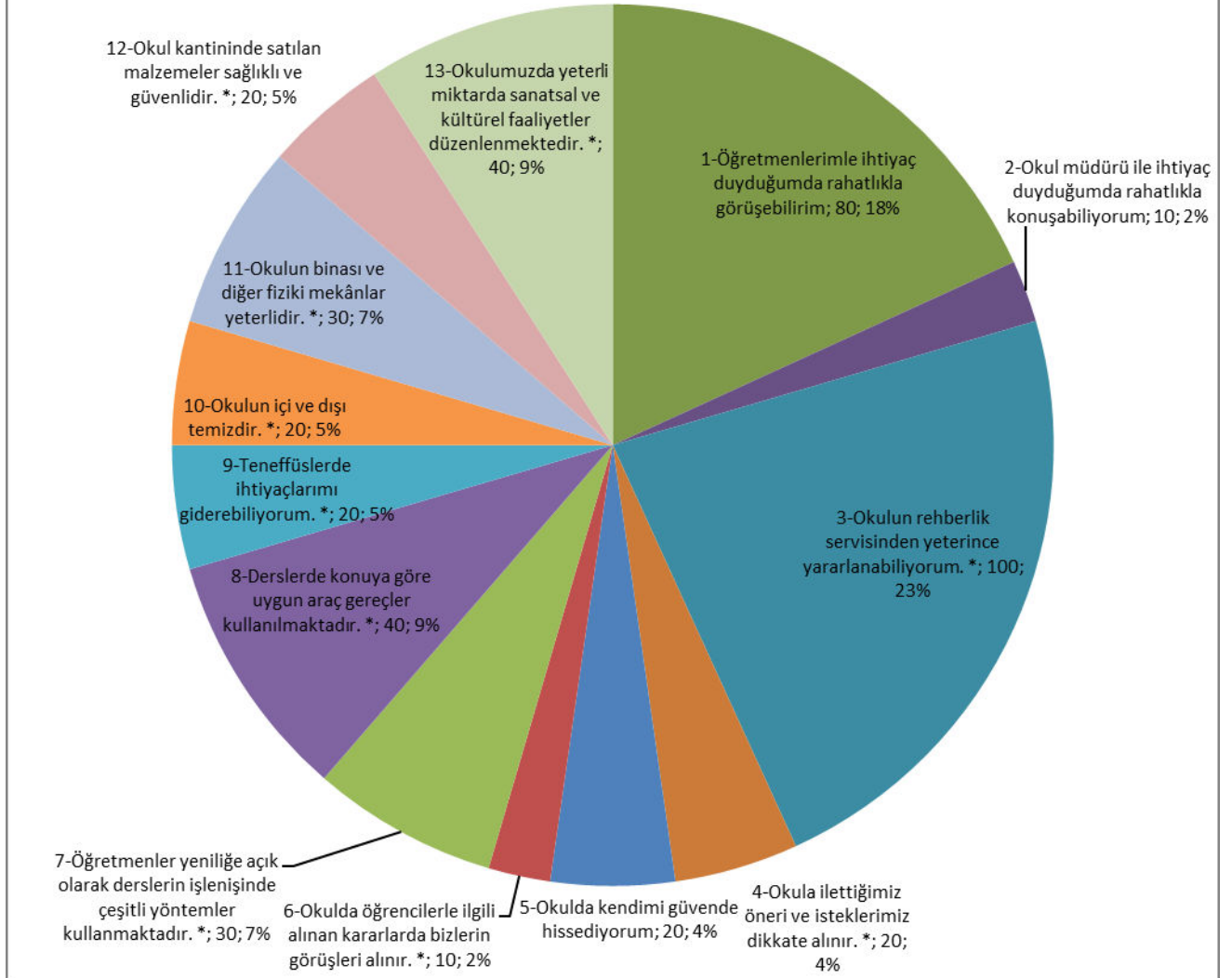
ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI



ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI



VELİ ANKET SONUÇLARI



Stratejik Üst Kurulu

Sibel GÜMÜŞ

Okul Müdürü

Selime ÇOLAK

Müdür Yardımcısı

Tarkan ÖZBOĞA

Öğretmen

Serap ÜNAL

Okul Aile Bir. Başkanı

Aynur İNCE

Okul Aile Bir. Başkan yardımcısı